



WWF, la Organización Mundial de Conservación, invita a presentar postulaciones para:

PRACTICANTE DE CONTABILIDAD

Sede: WWF -Oficina Lima

Duración: 6 meses.

Subvención: De acuerdo a ley.

1. Responsabilidad principal:

Apoyar en la gestión del día a día del área de Contabilidad.

2. Responsabilidades específicas:

- Registro contable de las siguientes operaciones:
 - Registro de rendición de gastos del Staff, AMEX y pasajes aéreos
 - Provisión de facturas por pagar.
- Organización de información física y digital - archivo del área de contabilidad.
- Verificación de la información contable antes de ser archivada: Consignar el sello de "PAGADO" a los comprobantes originales.
- Seguimiento documentario para la verificación de las rendiciones de gastos presentados cuenten con su respectiva firma y aprobación por parte de los responsables del gasto y de los Directores de proyectos.
- Apoyo en reclasificación de cuentas.
- Armar el file del IGV para la solicitar devolución.
- Desarrollo de actividades complementarias que le sean asignadas por su supervisor.

3. Perfil

Calificación y experiencia:

Estudiante a partir de 8to ciclo de Contabilidad o afines.

Experiencia en desarrollo de actividades contables/administrativas.

Conocimientos:

Dominio de entorno Windows XP

Manejo de correo electrónico

Capacidades y Habilidades:

- Capacidad para aprender.
- Respeto y valoración de la diversidad.
- Integridad.
- Habilidad de comunicación.
- Adaptable y flexible

Las personas interesadas y que cumplan los requerimientos solicitados, deben enviar su CV, con el asunto **PRACTICANTE DE CONTABILIDAD** a la dirección electrónica: oportunidades@wwfperu.org hasta el **06 de abril de 2012**.

Lima, 23 de marzo de 2012.